



Guida all'inserimento dei tuoi documenti

Dopo l'acquisto della tua PressRoom entrerai nella tua area riservata.
Ora...

Per aggiungere un Comunicato

- 1) Clicca su "Aggiungi una Press Release" ed entra nell'area dedicata all'upload dei documenti.
 - 2) Dopo aver selezionato la tua CATEGORIA e PROFESSIONE, inserisci
 - TITOLO (nome prodotto/progetto)
 - FIERA (se il tuo prodotto partecipa ad una Fiera non presente nell'elenco contattaci e l'inseriremo!)
 - BREVE DESCRIZIONE (frase sintetica che descrive il prodotto/progetto; potrebbe essere il titolo o sottotitolo del tuo comunicato),
 - DESCRIZIONE (il tuo Comunicato Stampa completo).
- Tutti i campi prevedono l'inserimento in italiano e inglese. Se i tuoi documenti sono solo in una lingua inserisci lo stesso testo in entrambi i campi.
- Infine carica l'IMMAGINE che rappresenterà il tuo progetto/prodotto nella nostra Home page. Clicca su AGGIUNGI.

Per aggiungere le immagini relative ad un comunicato

- 1) entra nella pagina LISTA DELLE PRESS RELEASE
 - 2) clicca sull'icona MACCHINA FOTOGRAFICA
 - 3) clicca su + per ogni nuova immagine che vorrai aggiungere.
- Inserisci
- Nome Foto
 - Display Order (puoi scegliere in quale ordine saranno mostrate le immagini)
 - Carica la tua Foto in alta risoluzione.
- Clicca su AGGIUNGI.

Per aggiungere il comunicato in .word, (utile per il download dei giornalisti)

- 1) entra nella pagina LISTA DELLE PRESS RELEASE,
 - 2) clicca sull'icona BLOCK NOTES
 - 3) clicca su + per ogni nuovo Comunicato che vorrai aggiungere. Attualmente sono disponibili 4 lingue : Italiano, Inglese, Tedesco, Francese. Se hai altre esigenze CONTATTACI!... e ti aiuteremo ad inserire nuovi comunicati.
- Clicca su AGGIUNGI.

Non dimenticare di inserire il tuo PROFILO!

- 1) entra nella pagina IL MIO PROFILO
 - 2) inserisci il tuo profilo/biografia completi, nei campi in italiano e inglese.
- Clicca su SALVA.

Hai altri dubbi o problemi con l'inserimento?

Chiamaci allo 02 58107983

o scrivi a info2@designpress.info